

## グッドライフサポーターについて

「グッドライフサポーター」は、地域で活躍するサポーターに、日常のちょっとしたお手伝いから専門的なサービスまで依頼できる、地域の助け合いサービスです。



＼地域のサポーターに依頼して、あなたのお困りごとを解決してもらいましょう／

また、サポーターとして登録すれば、地域で困っている方に  
サービスを提供することができます。

本サービスを通じて、ユーザーとサポーターがつながり、  
地域でのさまざまなお困りごとを解決するためのサポートが提供されます。



▲詳細はこちら

### グッドライフサポーターの特徴

#### スマートフォン・タブレット・パソコンで完結



「グッドライフサポーター」は、スマートフォンや  
パソコンからご利用いただけるウェブサイトです。  
サービスの検索、ご依頼（予約）、スケジュールや  
料金の確認、お支払いに関するご案内まで、  
すべてオンラインで完結します。

セキュリティの整ったクラウド環境で運営されており、  
安心してご利用いただけます。

#### サービス終了後のお支払で安心！

代金のお支払いは、サポーターによるサービス提供後に  
行う「後払い」方式です。

お支払い方法は【銀行振込／現金決済】【オンライン  
クレジット決済】などからお選びいただけます。

メッセージのやり取りや、予約リクエスト～サービス  
完了までの内容は、マイページに記録されます。

予約内容や料金などを、いつでも確認できて安心です。



# 会員登録マニュアル

最終更新日：2025年12月17日

グッドライフサポーター（<https://g-life-supporter.jp>）は、株式会社夢家が提供するオンラインプラットフォームを通じて、お仕事を頼みたい「ユーザー」と、お仕事を提供したい「サポーター」をつなぐマッチングサービスです。



グッドライフサポーターは、1つのアカウントで「ユーザー」と「サポーター」の両方に登録できます。

以下の目次に沿って手続きを進めることで、**ユーザー**としてグッドライフサポーターのサービスをご利用いただけるようになります。（サポーターになる場合も以下の手順は必要です）

＼地域のサポーターに依頼して、あなたのお困りごとを解決してもらいましょう／

## ■目次■

1. 「グッドライフサポーター」のウェブサイトにアクセスする ----- P. 3
2. 新規会員登録を行う ----- P. 3
3. ユーザープロフィールを編集する ----- P. 5
4. 後からユーザープロフィールを編集する手順 ----- P. 7
5. 【ユーザーマニュアル】【サポーター マニュアル】のご案内 ----- P. 9

## 1. 「グッドライフサポーター」のウェブサイトにアクセスする

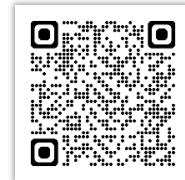
グッドライフサポーターのウェブサイトを開きます。

ウェブサイトのURLは以下のとおりです。

<https://g-life-supporter.jp>



QRコードはこちら▶



(URLはブックマークしておくと、次回ご利用時に便利です。)

## 2. 新規会員登録を行う

まずははじめに、**新規会員登録**を行います。

会員登録すると、サポーターが提供するお仕事内容を、詳しくご覧いただけます。

- ▼① トップページの『新規会員登録をする』ボタンを押して、「会員登録」画面を開きます。



- ▼② メールアドレスを入力します。

メールアドレスは、サポーター・ユーザー、グッドライフサポーター運営事務局からの通知を受け取る際に使用されます。ご自身がいつでも確認できる**メールアドレス**を入力してください。

- ▼③ 「利用規約」を確認し、同意します。

利用規約はこちらでご確認いただけますを押すと、

利用規約の内容を確認できます。

利用規約に同意した上で、「**利用規約に同意する**」にチェックをつけます。

- ▼④ GLA会員の場合は、「該当する」にチェックをつけます。

- ▼⑤ 『確認画面へ』ボタンを押して、次に進みます。



▼⑥ 入力したメールアドレスに間違いがなければ、  
『この内容で会員仮登録する』ボタンを押して  
仮登録を行います。

この内容で会員仮登録する



(メールアドレスに誤りがある場合や変更したい場合は、  
『戻る』ボタンを押して再入力してください。)

「会員仮登録」の画面が表示されます。

登録されたメールアドレス宛に通知メールが送信  
されますので、次の手順▼⑦でパスワードを設定して  
本登録を行ってください。

会員登録（確認画面）

メールアドレス

abc@gmail.com

この内容で会員仮登録する



戻る

会員仮登録

ご登録のメールアドレスに会員登録ページのURLを送信いたしました。  
URLをクリックして会員登録の続きを行ってください。

く トップページに戻る

※注意：まだ『会員登録』は完了していません。

▼⑦ 通知メールを確認します。

ユーザー会員(仮)登録のお知らせ という通知メールが、  
仮登録時に入力したメールアドレス宛に届きます。

(送信元アドレスは「system@g-life-supporter.jp」です。)

✉ メールが届かない場合

- ・迷惑メールフォルダに振り分けられていませんか？
- ・登録したメールアドレスに間違いはありませんか？
- ・特定のドメインからのメール受信を許可していますか？

▼⑧ 通知メール内のURL（青い文字）を押して、  
ウェブサイトの「パスワード登録」画面を開きます。

URLをクリックし、会員登録の続きを行ってください。

【グッドライフサポーター】ユーザー会員(仮)登録のお知らせ



グッドライフサポーター <system@g-life-supporter.jp>  
宛先 @leaf.ocn.ne.jp

ご登録者様

この度は、グッドライフサポーターをご利用いただき誠にありがとうございます。

ユーザーの(仮)登録を承りました。

グッドライフサポーター ID: \_\_\_\_\_ @leaf.ocn.ne.jp

▼以下の URL をクリックし、会員登録の続きを行ってください。

[https://g-life-supporter.jp/m\\_password2a/?mode=regist&email=d34cd2a1eba7b2](https://g-life-supporter.jp/m_password2a/?mode=regist&email=d34cd2a1eba7b2)

225d2a81612fc70612e06af2de681f1d393444f4a560a40c61&date=2023-07-03 24:21:42&id=0000-5000-0000-0000-7051f52721-001

パスワード登録

初期パスワードを設定してください。

小文字英字、数字を含む8文字以上を推奨します。

\*ここで登録いただくパスワードは、ユーザー画面、サポート画面共通です。

新しいパスワード

●●●●●●●●●●

表示

▼⑨ パスワードを登録します。

ここで設定するパスワードは、ユーザー・サポーター  
共通のパスワードになります。

「新しいパスワード」と「新しいパスワード(確認)」の  
両方に同じパスワードを入力してください。

入力後、『パスワード登録』ボタンを押します。



「登録してよろしいですか？」というポップアップが表示されますので、『OK』ボタンを押して手続きを完了させます。



#### ▼⑩ 「会員登録」が完了します。

会員登録が完了したら、続けて「プロフィール編集」を行ってください。

次のステップ「3. ユーザープロフィールを編集する」で編集方法をご説明します。



※プロフィールの編集は、後日あらためて行うことも可能です。

その場合は、7ページの「4. 後からユーザープロフィールを編集する手順」をご覧ください。

### 3. ユーザープロフィールを編集する

ユーザープロフィールの編集が完了すると、サポーターに「お仕事の依頼（予約リクエスト）」や、「質問」ができるようになります。

#### ▼① 画面の『プロフィール編集』ボタンを押して、ユーザープロフィール編集画面を開きます。



#### ▼② ユーザープロフィール編集を行います。

ここで登録する情報は、ユーザー・サポーター共通です。

必須項目をご入力ください。 必須

▶氏名： (例) 夢口夢太郎



▶**氏名ふりがな：** ひらがなで入力

▶**都道府県：** プルダウンメニュー▼から選択



▶**市区町村：** (例) 名古屋市、(例)愛知郡東郷町

▶**それ以降の住所：** (例) 中区千代田 3 – 1 – 1 0

▶**電話番号：** 半角数字で入力 (ハイフン無し)

▼③ 必須項目を入力したら、画面下部の『確認画面に進む』ボタンを押し、次に進みます。

確認画面に進む



▼④ 入力内容を確認し『この内容で保存する』ボタンを押してプロフィールを保存します。

この内容で保存する



(修正が必要な場合は『戻る』ボタンで編集画面に戻ります。)

▼⑤ プロフィールの編集が完了します。

編集が完了すると、サポーターに「質問」をしたり、  
**お仕事の依頼**（「予約リクエスト」の送信）ができる  
 ようになります。

＼これで、**ユーザー**としてグッドライフサポーターのサービスをご利用いただけるようになります／

☞ 本サービスの詳しい利用方法は、別紙 **【ユーザーマニュアル】** をご覧ください。

9ページの「**5. 【ユーザーマニュアル】【サポーターマニュアル】のご案内**」で、  
 各種マニュアルのダウンロード方法をご案内しています。

## 4. 後からユーザープロフィールを編集する手順

プロフィールの編集を後日あらためて行う場合は、マイページの「**ユーザープロフィール編集**」画面から以下の手順で編集できます。

### ▼① グッドライフサポーターのウェブサイトを開きます。



### ▼② トップページの『ログインする』ボタン（白色）、または画面右上のオレンジ色の『ユーザーログイン』ボタンを押して、ログインします。



(どちらのボタンを押しても、ユーザーとしてログインします。)

**補足：『ログインする』ボタン（白色）が無く、画面右上のオレンジ色のボタン名が『ユーザーマイページ』の場合は・・・**



すでに**ユーザー**としてログインしています。

この場合はオレンジ色の『ユーザーマイページ』ボタンを押し、下記の手順▼④（ユーザーのマイページ画面）へ進んでください。

### ▼③ メールアドレスとパスワードを入力します。

ログイン画面で「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、『ログイン』ボタンを押します。



(パスワードを忘れた場合は、『ログイン』ボタンの下にある**パスワードを忘れた方**を押して、再設定を行ってください。)



### ▼④ ログイン後、ユーザーの「マイページ」が表示されます。

(プロフィールが未設定の場合は、名前が表示されません)



▼⑤ 「ユーザープロフィール編集」を押して、  
プロフィール編集画面を開きます。



▼⑥ プロフィール情報を編集します。

プロフィールの編集方法は、5ページの手順▼②をご参照ください。

▼⑦ 必要な項目を入力・修正後、『確認画面に進む』ボタンを押し、次に進みます。

確認画面に進む



ユーザープロフィール編集

ユーザープロフィールの編集をおこないます。

ユーザープロフィール編集

氏名

夢口夢太郎

必須

確認画面に進む



▼⑧ 入力内容を確認し『この内容で保存する』ボタンを押してプロフィールを保存します。

この内容で保存する



この内容で保存する



戻る

▼⑨ プロフィールの編集が完了しました。

プロフィール情報に変更がある場合は、この手順で  
いつでも編集を行うことができます。

LIFE SUPPORTER  
グッドライフサポーター

ユーザー  
マイページ

サポート  
ログイン

プロフィールの編集が完了しました

＜ マイページに戻る

## 5. 【ユーザーマニュアル】【ソポーターマニュアル】のご案内

### 【ユーザーマニュアル】

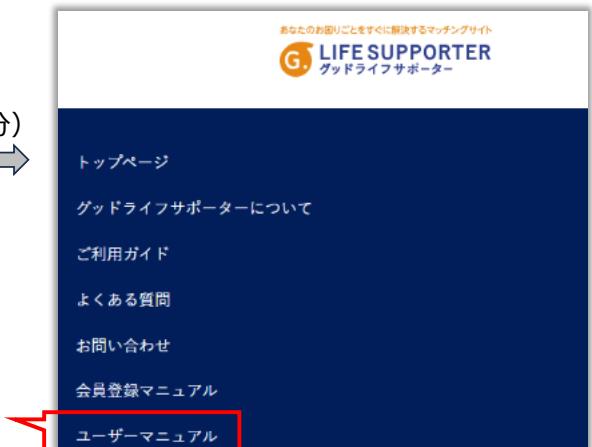
お仕事の検索方法や予約方法など、詳しいご利用方法は【ユーザーマニュアル】をご覧ください。ユーザーマニュアルは、ユーザーとしてログイン中の画面から、いつでもダウンロードすることができます。

#### 方法1：画面のフッターからダウンロード

画面を下にスクロールし、画面下部のフッター（紺色部分）が表示されるまで移動します。



フッターにある「ユーザーマニュアル」押すと、マニュアルがダウンロードされます。

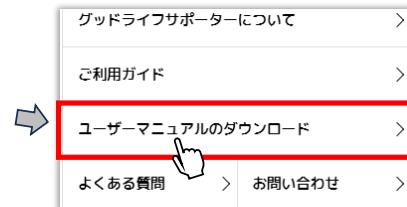


#### 方法2：画面右上のメニュー（三本線のアイコン）からダウンロード

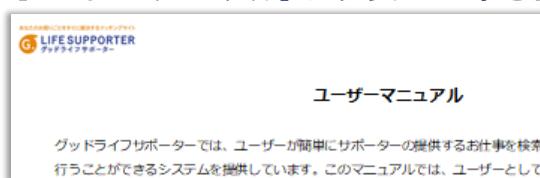
##### 1. 画面右上のメニュー（三本線）を押します



##### 2. 表示されるメニューから「ユーザーマニュアルのダウンロード」を押すと..



##### 3. 【ユーザーマニュアル】がダウンロードされます



## 【サポーターマニュアルのご案内】

サポーターとして「お仕事」を提供したい方、ご興味のある方は、【サポーターマニュアル】をご覧ください。

サポーターマニュアルは、サポーターとしてログイン中の画面から、いつでもダウンロードすることができます。

1. 画面右上の『サポーターログイン』ボタンを押して、サポーターの画面に切り替えます



2. 切り替え後、画面右上のメニュー（三本線）を押します



3. 表示されるメニューから「サポーターマニュアルのダウンロード」を押すと..



4. 【サポーターマニュアル】がダウンロードされます

